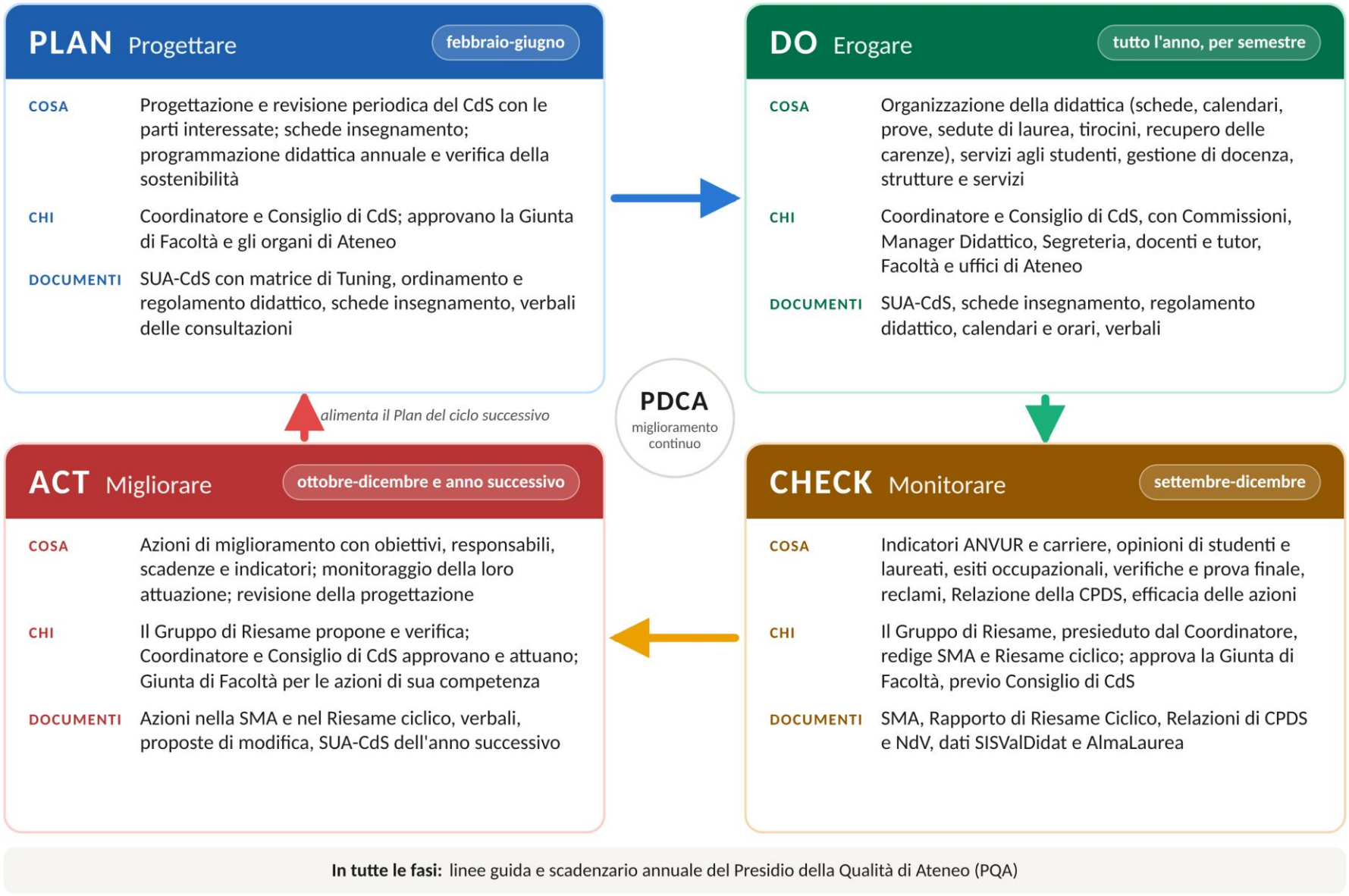
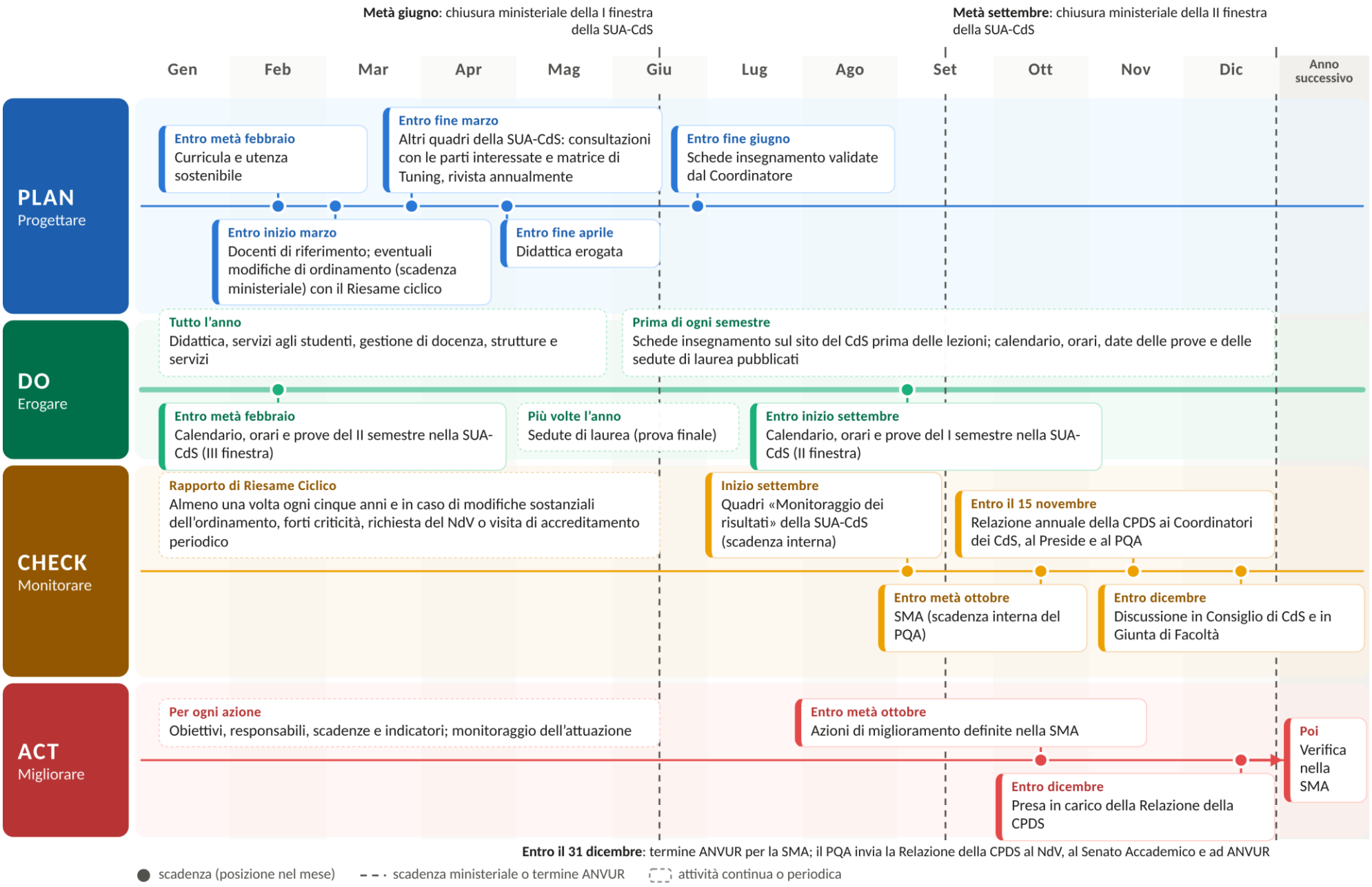
Ciclo di Assicurazione della Qualità del CdS



Il calendario dell'anno



PLAN Progettare

febbraio-giugno

COSA SI FA

- Progettazione e revisione periodica del Corso di Studio sulla base della consultazione delle parti interessate: domanda di formazione, profili culturali e professionali in uscita, obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi
- Definizione dei programmi degli insegnamenti e delle modalità di verifica dell'apprendimento coerenti con gli obiettivi formativi (schede insegnamento)
- Programmazione didattica annuale, con verifica della sostenibilità dell'offerta erogata (requisiti di docenza e utenza sostenibile)

CON QUALI DOCUMENTI

- SUA-CdS, inclusa la matrice di Tuning
- Ordinamento e regolamento didattico
- Schede insegnamento
- Verbali delle consultazioni con le parti interessate

CHI È RESPONSABILE

Responsabile: Coordinatore e Consiglio di Corso di Studio

Approvazione: Giunta di Facoltà e organi di Ateneo

Supporto: Comitato di indirizzo e altre parti interessate; rappresentanti degli studenti; Commissione Didattica; PQA (linee guida e verifica della SUA-CdS)

QUANDO

- **Entro metà febbraio:** curricula e utenza sostenibile
- **Entro inizio marzo:** docenti di riferimento; eventuali modifiche di ordinamento (scadenza ministeriale), accompagnate dal Riesame ciclico
- **Entro fine marzo:** altri quadri della SUA-CdS, incluse le consultazioni con le parti interessate e la matrice di Tuning, rivista annualmente
- **Entro fine aprile:** didattica erogata
- **Metà giugno:** chiusura ministeriale della I finestra della SUA-CdS
- **Entro fine giugno:** schede insegnamento validate dal Coordinatore

DO Erogare

tutto l'anno, per semestre

COSA SI FA

- Organizzazione dell'erogazione della didattica: pubblicazione delle schede insegnamento; calendario e orario; date delle prove di verifica; attività di tirocinio; verifica delle conoscenze in ingresso e recupero delle carenze; metodologie didattiche e percorsi flessibili, anche per studenti con esigenze specifiche
- Organizzazione delle sedute di laurea (prova finale) e pubblicazione delle relative date
- Gestione dei servizi alle studentesse e agli studenti: orientamento, tutorato, accompagnamento al mondo del lavoro, internazionalizzazione
- Gestione delle risorse di docenza, delle strutture e dei servizi di supporto alla didattica

CON QUALI DOCUMENTI

- SUA-CdS
- Schede insegnamento
- Regolamento didattico
- Calendari e orari pubblicati
- Verbali del Consiglio di CdS e delle Commissioni del CdS

CHI È RESPONSABILE

Responsabile: Coordinatore e Consiglio di Corso di Studio

Supporto: Commissioni Didattica, Tirocini, Erasmus e Orientamento e Tutorato; Manager Didattico; Segreteria Didattica e Amministrativa; docenti e tutor; Facoltà (coperture didattiche, aule e laboratori); uffici di Ateneo (orientamento, placement, mobilità internazionale, servizi per studenti con disabilità e DSA)

QUANDO

- **Prima dell'inizio delle lezioni:** schede insegnamento pubblicate sul sito del CdS
- **Prima di ciascun semestre:** calendario, orari, date delle prove d'esame e delle sedute di laurea pubblicati
- **Entro inizio settembre:** calendario, orari e date delle prove del I semestre inseriti nella SUA-CdS (II finestra; chiusura ministeriale a metà settembre)
- **Entro metà febbraio:** calendario, orari e date delle prove del II semestre inseriti nella SUA-CdS (III finestra)

CHECK Monitorare

settembre-dicembre

COSA SI FA

- Monitoraggio degli indicatori ANVUR e dell'andamento delle carriere, con confronto longitudinale e con i CdS della stessa classe in Ateneo, nell'area geografica e in Italia
- Analisi delle opinioni di studenti, laureandi e laureati, degli esiti occupazionali, dei risultati delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale, delle osservazioni e dei reclami di studenti, docenti e personale e degli esiti delle consultazioni in itinere con le parti interessate
- Esame della Relazione annuale della CPDS
- Verifica dello stato di attuazione e dell'efficacia delle azioni di miglioramento avviate nel ciclo precedente
- Verifica della coerenza dell'offerta con la matrice di Tuning

CON QUALI DOCUMENTI

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Relazione annuale della CPDS e Relazione annuale del NdV
- Indicatori ANVUR, esiti dei questionari sulle opinioni degli studenti (SISValDidat) e dati AlmaLaurea
- Verbali del Gruppo di Riesame e delle consultazioni con le parti interessate

CHI È RESPONSABILE

Responsabile: Gruppo di Riesame, presieduto dal Coordinatore del CdS e composto da docenti, rappresentanti degli studenti e personale TAB, che redige SMA e Rapporto di Riesame Ciclico

Approvazione: Giunta di Facoltà, previo passaggio in Consiglio di CdS

Contributi: CPDS (analisi indipendente nella Relazione annuale); PQA (linee guida e verifica); NdV (valutazione e audizioni)

QUANDO

- **Inizio settembre:** quadri «Monitoraggio dei risultati» della SUA-CdS: opinioni di studenti e laureati, dati di ingresso, percorso e uscita, opinioni di enti e imprese (scadenza interna; chiusura ministeriale della II finestra a metà settembre)
- **Entro metà ottobre:** SMA (scadenza interna PQA; termine ANVUR 31 dicembre)
- **Entro il 15 novembre:** Relazione annuale della CPDS, trasmessa dal Presidente della CPDS ai Coordinatori dei CdS, al Preside e al PQA
- **Entro dicembre:** discussione della Relazione in Consiglio di CdS e in Giunta di Facoltà
- **Entro il 31 dicembre:** il PQA, verificata la compilazione, invia la Relazione al NdV, al Senato Accademico e ad ANVUR; il NdV la inserisce poi nella propria Relazione annuale
- **Rapporto di Riesame Ciclico:** almeno una volta ogni cinque anni e comunque in caso di modifiche sostanziali dell'ordinamento, forti criticità, richiesta del NdV o visita di accreditamento periodico (se il precedente ha più di due anni)

ACT Migliorare

ottobre-dicembre e anno successivo

COSA SI FA

- Definizione e attuazione delle azioni di miglioramento, ciascuna con obiettivi, responsabili, scadenze e indicatori, anche sulla base delle proposte di CPDS, NdV, PQA, studenti e parti interessate
- Monitoraggio della loro attuazione
- Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche e aggiornamento dell'offerta formativa, che alimentano il Plan del ciclo successivo

CON QUALI DOCUMENTI

- SMA e Rapporto di Riesame Ciclico (sezioni sulle azioni di miglioramento)
- Verbali del Consiglio di CdS e del Gruppo di Riesame sulla presa in carico della Relazione della CPDS e sullo stato di avanzamento delle azioni
- Proposte di modifica del regolamento o dell'ordinamento
- SUA-CdS dell'anno successivo

CHI È RESPONSABILE

Responsabile: Gruppo di Riesame (proposta delle azioni e verifica del loro avanzamento); Coordinatore e Consiglio di Corso di Studio (approvazione e attuazione); Giunta di Facoltà per le azioni di sua competenza

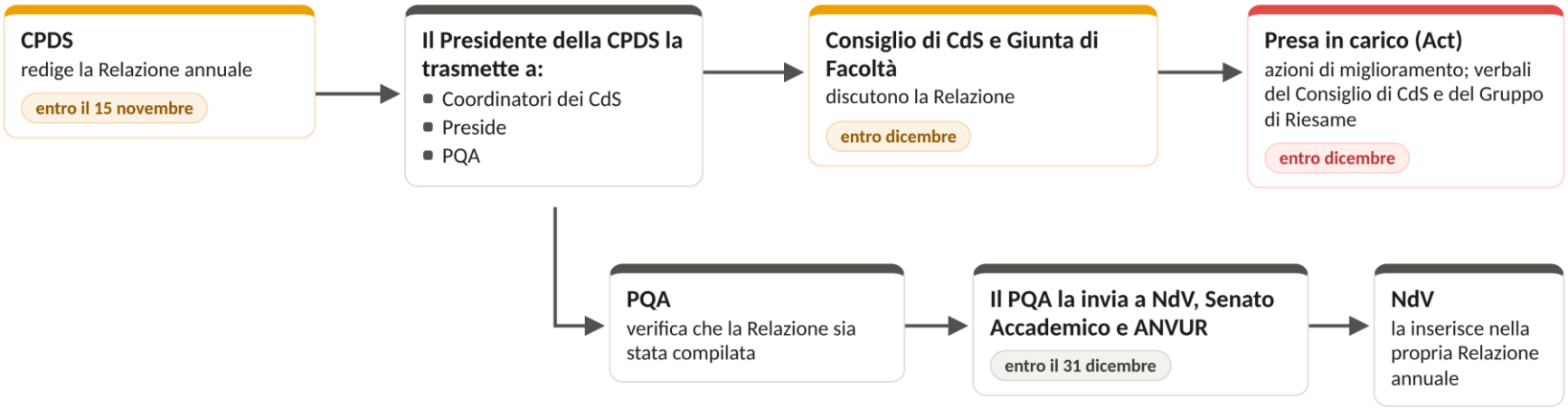
Supporto: organi di Ateneo per le azioni che richiedono risorse; PQA (supporto e monitoraggio); CPDS e rappresentanti degli studenti

QUANDO

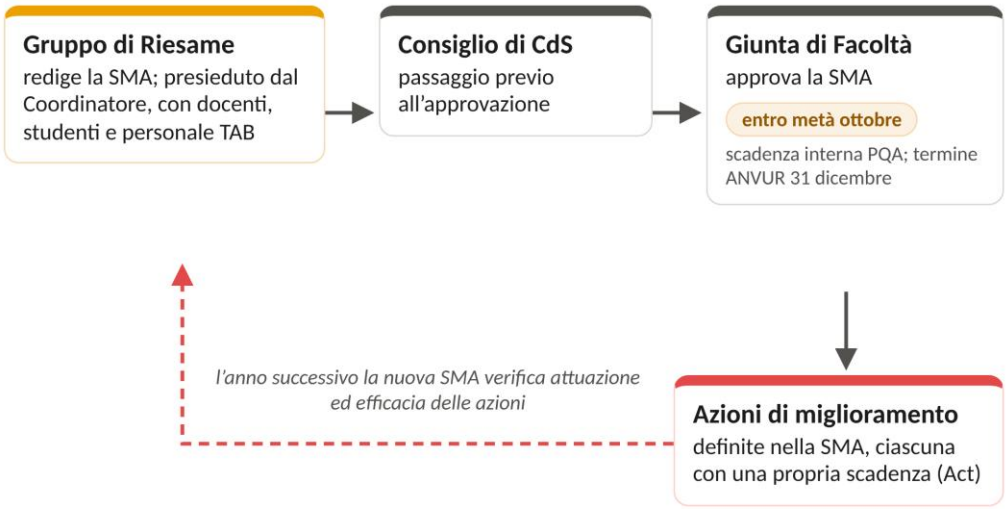
- **Entro metà ottobre:** azioni definite nella SMA, ciascuna con una propria scadenza
- **Con il Riesame ciclico:** azioni definite nel Rapporto di Riesame Ciclico, ciascuna con una propria scadenza
- **Entro dicembre:** presa in carico della Relazione della CPDS
- **Anno successivo:** verifica dello stato di attuazione e dell'efficacia nella SMA dell'anno successivo e nel Riesame ciclico successivo

Monitoraggio e autovalutazione: tempi e responsabilità

Il percorso della Relazione annuale della CPDS (fase Check, con presa in carico nella fase Act)



Il percorso della SMA (Scheda di Monitoraggio Annuale)



Il Rapporto di Riesame Ciclico

Almeno una volta ogni cinque anni

e comunque in caso di:

- modifiche sostanziali dell'ordinamento
- forti criticità
- richiesta del NdV
- visita di accreditamento periodico, se il precedente ha più di due anni

Chi: lo redige il Gruppo di Riesame; lo approva la Giunta di Facoltà, previo passaggio in Consiglio di CdS.
Collegamenti: accompagna le eventuali modifiche di ordinamento; le sue azioni di miglioramento sono verificate nel Riesame ciclico successivo.

Strumenti del PQA e sigle

Strumenti del PQA, per fase

Plan e Do	Linee guida del PQA su consultazione delle parti interessate, obiettivi formativi e matrice di Tuning, modifiche di ordinamento, SUA-CdS, schede insegnamento
Check e Act	Linee guida del PQA per il Rapporto di Riesame Ciclico, per l'utilizzo dei risultati delle Rilevazioni Opinione Studenti, Docenti e Laureati da parte dei CdS, per la compilazione della SMA e per la Relazione annuale della CPDS
Tutte le fasi	Ruoli e funzioni di Coordinatore, Gruppo di Riesame, Commissione Didattica e Manager Didattico; scadenzario annuale delle attività di AQ

Sigle e termini

AQ	Assicurazione della Qualità
CdS	Corso di Studio
CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studenti
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
NdV	Nucleo di Valutazione
ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
PDCA	Plan, Do, Check, Act: progettare, erogare, monitorare, migliorare
TAB	personale tecnico-amministrativo e bibliotecario
DSA	disturbi specifici dell'apprendimento
Matrice di Tuning	tabella che collega gli insegnamenti ai risultati di apprendimento attesi
SISValDidat	sistema online per consultare gli esiti dei questionari sulle opinioni degli studenti
AlmaLaurea	consorzio interuniversitario che rileva profilo e condizione occupazionale dei laureati