



Synapsi

Tirocini Psicologia

Guida per lo Studente: dal Tirocinio Attivo all'Idoneità



Destinatari: Studenti

Il Percorso dal Tirocinio Attivo all'Idoneità



1

Ricevi l'email

Il Coordinatore ha firmato il Progetto Formativo. Il tirocinio è ufficialmente attivo.



2

Svolgi il tirocinio

Rispetta le date e le modalità previste nel Progetto Formativo firmato.



3

Carica il Diario

A termine tirocinio carica il Diario delle Presenze firmato dal tutor aziendale.



4

Ottieni l'Idoneità

Il Tutor Universitario valuta il diario e assegna il giudizio di idoneità.

 Il tirocinio deve essere svolto nelle date previste e nelle modalità indicate nel Progetto Formativo firmato.

Riceverai un'email automatica con il codice pratica, i dati dell'ente e i documenti allegati

Codice Pratica



Conservalo per monitorare lo stato in qualsiasi momento

Ente ospitante



Denominazione e stato ATTIVO confermato

Documenti allegati



PF firmato (versione finale) + Diario delle Presenze da compilare

Importante



Al termine del tirocinio dovrai caricare il Diario compilato e firmato

Il Tuo Tirocinio è Attivo!

Gentile pierpaolo,

il tuo Progetto Formativo è stato firmato dal Prof.ssa Cinzia Niolu. **Puoi iniziare il tirocinio!**

Codice Pratica: TIR-2026 

Ente: TEST STUDIO PSICO SYNAPSI

Stato:  **ATTIVO**

Documenti allegati:

- Progetto Formativo firmato (versione finale)
- Diario delle Presenze (da compilare durante il tirocinio)

Importante:

Al termine del tirocinio, dovrai caricare il Diario delle Presenze compilato e firmato sulla piattaforma per ottenere l'idoneità.

 [Vai alla Tua Pratica](#)

Dalla pagina stato pratica puoi scaricare il PF firmato e caricare il Diario al termine

In Attesa Ente Approvato Ente PF Generato PF Firmato Caricato Alla firma del Coordinatore Attivo Diario Caricato Completato

Tirocinio Attivo!

Il tuo tirocinio presso **TEST STUDIO PSICO SYNAPSI** è attivo.

Al termine del tirocinio:

1. Compila il **Diario delle Presenze** con tutte le ore svolte
2. Fallo firmare dal tutor aziendale. Non occorre la firma del tutor universitario: tale firma verrà aggiunta successivamente
3. Caricalo qui sotto per la valutazione finale

Attenzione: una volta caricato non saranno possibili ulteriori modifiche

Scarica PF Firmato Carica Diario Presenze



Scarica PF Firmato

Conserva il documento firmato da tutte le parti



Compila il Diario

Registra ogni sessione svolta con ore e attività



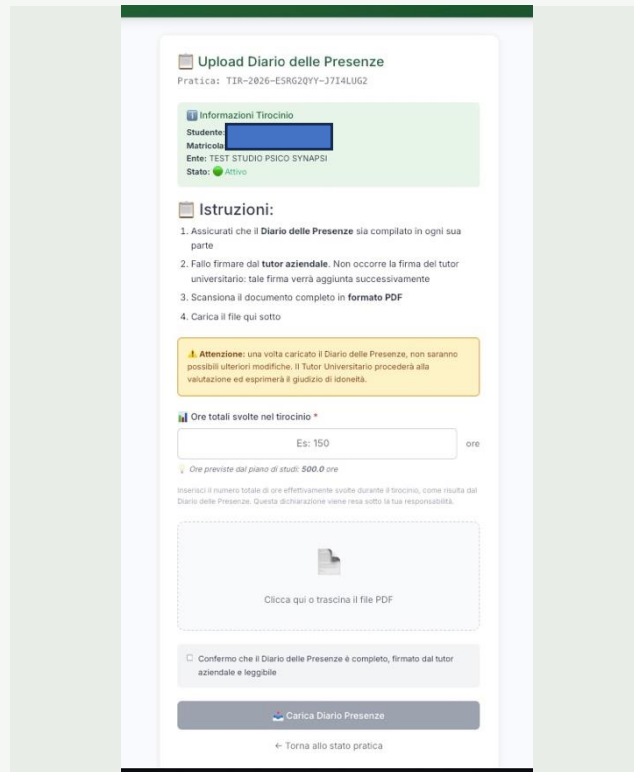
Firma del Tutor Aziendale

Fallo firmare prima di caricarlo sulla piattaforma

Dalla pagina stato pratica clicca «Carica Diario Presenze» al termine del tirocinio

- 1 Assicurati che il Diario delle Presenze sia compilato in ogni sua parte
- 2 Fallo firmare dal Tutor Aziendale (la firma del Tutor Universitario verrà aggiunta successivamente)
- 3 Scansiona il documento completo in formato PDF
- 4 Inserisci il numero totale di ore svolte nel campo apposito
- 5 Carica il file PDF nell'area tratteggiata, spunta la conferma e clicca «Carica Diario Presenze»

 Una volta caricato il Diario non saranno possibili ulteriori modifiche.



The screenshot shows a web form titled "Upload Diario delle Presenze" with the practice ID "TIR-2026-ESR62QYY-3714UG2". It contains a section for "Informazioni Tirocinio" with fields for Studente, Matricola, Ente (TEST STUDIO PSICO SYNAPSI), and Stato (Attivo). Below this is an "Istruzioni" section with four numbered steps: 1. Ensure the diary is complete; 2. Have it signed by the company tutor; 3. Scan the document as a PDF; 4. Upload the file. A yellow warning box states that once uploaded, no further modifications are possible. There is a field for "Ore totali svolte nel tirocinio" with a value of 150 and a note that the total expected hours are 500.0. A dashed box for file upload contains a document icon and the text "Clicca qui o trascina il file PDF". At the bottom, there is a checkbox to confirm the diary is complete and signed, a "Carica Diario Presenze" button, and a link to "Torna allo stato pratica".

Dopo il caricamento, il Diario entra automaticamente in fase di valutazione

The screenshot displays the 'TEST STUDIO PSICO SYNAPSI' interface. At the top, there is a 'Diario Caricato' button. Below it, the 'Avanzamento Pratica' section shows a progress bar with eight steps: 'In Attesa Ente', 'Approvato Ente', 'PF Generato', 'PF Firmato Caricato', 'Alta firma del Coordinatore', 'Attivo', 'Diario Caricato', and 'Completato'. The 'Diario Caricato' step is highlighted with a yellow circle. Below the progress bar, a yellow box titled 'Diario in Valutazione' contains the text: 'Il tuo Diario delle Presenze è stato ricevuto ed è in attesa di valutazione da parte del Comitato Tirocini. Riceverai una email con l'esito della valutazione.' At the bottom, there are two tabs: 'Dati Studente' and 'Cronologia'.



Diario ricevuto

La piattaforma conferma la ricezione del documento



Valutazione del Tutor

Il Tutor Universitario esamina il Diario e aggiunge la propria firma



Attendi l'email

Riceverai una notifica via email con l'esito della valutazione



Idoneità Ottenuta: il Tirocinio è Completato!

Il Tutor Universitario ha espresso il giudizio di IDONEITÀ — non sono richieste ulteriori azioni

Congratulazioni!

Il tuo Tutor Universitario ti ha assegnato il giudizio di **IDONEITÀ**.

Codice pratica: TIR-2026



Il tirocinio verrà verbalizzato al più presto. **Non sono richieste ulteriori azioni da parte tua.**

In bocca al lupo per il proseguimento del tuo percorso!

Congratulazioni! Il tirocinio verrà verbalizzato al più presto. Non sono richieste ulteriori azioni da parte tua.



Giudizio: IDONEITÀ

Assegnato dal Tutor Universitario



Verbalizzazione

Avverrà automaticamente al più presto



Percorso completato

Il tirocinio è ufficialmente concluso

Riepilogo del Percorso per lo Studente

Dal tirocinio attivo all'idoneità

1

Email Tirocinio Attivo

Codice pratica + documenti

2

Svolgi il Tirocinio

Rispetta PF per date e modalità

3

Compila il Diario

Ore svolte + firma tutor aziendale

4

Carica il Diario PDF

Dalla pagina stato pratica

5

Attendi la Valutazione

Il Tutor Univ. esamina il diario

✓

Idoneità Ottenuta

Tirocinio completato!