

PROCEDURA DOMANDA DI LAUREA

Questa procedura sostituisce la consegna
della domanda cartacea in segreteria studenti



ADEMPIMENTI e SERVIZI ON-LINE Per studenti già iscritti	
Se è tua intenzione richiedere la riduzione dei contributi universitari per reddito e il tuo nucleo familiare percepisce solo redditi in Italia, verifica di aver autorizzato l'Ateneo all'acquisizione dell'ISEE per prestazioni universitarie utilizzando la funzionalità apposita. Se invece i redditi del tuo nucleo familiare sono dichiarati all'estero, segui le indicazioni riportate sulla guida dello studente.	
DATI PERSONALI	• Modifica password • Visualizza e Modifica dati personali
PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI	• Acquisizione Isee-Università • Gestione Tasse Universitarie Richiesta esonero parziale tasse e contributi
ESAMI	• Prenotazione esami • Esami verbalizzati • Frequenza corsi di insegnamento • Esami in corso di verbalizzazione
DURANTE LA CARRIERA	Richiesta di Passaggio di corso Richiesta di Trasferimento in uscita Esiste una domanda di laurea non annullata • Ristampa domanda di iscrizione/immatricolazione Cancella la domanda di iscrizione • Richiesta sospensione • Rinuncia agli studi
ESAME DI LAUREA	• Gestione Domanda di Laurea ← • Frontespizio della Tesi di Laurea
ALTRI SERVIZI	• Iscrizione/gestione corsi non curriculari • Attivazione altri servizi
BORSE DI STUDIO / INCARICHI COLLABORAZIONI	Domanda per incarico di collaborazione part-time 2024/2025: Procedura non ancora attiva Domanda per l'assegnazione di un contributo per le spese per la locazione 2020/2021: I termini previsti dal bando per poter richiedere il beneficio sono scaduti!
CERTIFICATI	• Richieste Certificati • Stampa Certificati

→ Gestione domanda di laurea

DOMANDA DI LAUREA: ISTRUZIONI

Precondizioni

1. Lo studente deve essere in regola dal punto di vista amministrativo; in particolare deve aver pagato tutte le rate delle tasse e contributi universitari previste per il suo anno di iscrizione, anche nel caso in cui la seconda rata non sia ancora scaduta.
2. È peraltro prevista la possibilità di non pagare sia la 1^a che la 2^a rata delle tasse universitarie nel caso lo studente intenda laurearsi entro la sessione invernale dell'anno accademico per il quale risulta già iscritto attraverso la presentazione di apposita DOMANDA CAUTELATIVA con la quale chiede il differimento dell'iscrizione all'anno accademico successivo. La domanda cautelativa deve essere presentata entro il termine inderogabile del 31 dicembre dell'ultimo anno di iscrizione. In caso contrario, per potersi laureare, si è obbligati a pagare sia la 1^a che la 2^a rata delle tasse universitarie (vedi punto 1).

Fase 1 - Stampa Dichiarazione di assegnazione della tesi/lavoro finale del relatore

Stampa la dichiarazione di assegnazione della tesi/lavoro finale che dovrà essere compilata e firmata dal tuo relatore;

Fase 2 - Compilazione (online) e stampa della domanda di laurea e bollettino di pagamento;

Compila on-line la "domanda di ammissione all'esame di laurea" nella quale dovrai riportare le informazioni già contenute nella "dichiarazione di assegnazione delle tesi / lavoro finale"; il sistema, inoltre, ti presenterà la situazione degli esami e avrai la possibilità di inserire delle note, ad esempio per segnalare anomalie sugli esami visualizzati.

Se sei uno studente che consegnerà il titolo di studi nelle classi di Laurea, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale degli ordinamenti didattici previsti a decorrere dal DD.MM. 509/99 e 270/2004 puoi chiedere, contestualmente alla domanda di laurea, il rilascio del Supplemento al Diploma. Il rilascio del Supplemento al diploma può in ogni caso essere chiesto anche successivamente tramite apposito modulo disponibile on line.

Stampa la domanda di laurea: il sistema genera la domanda di laurea, compilata in tutte le sue parti, con l'aggiunta in coda del relativo bollettino di pagamento:

NOTA BENE: Ai fini di una corretta stampa della Pergamena di laurea dovrai controllare che tutti i tuoi dati anagrafici inseriti on line nella domanda di laurea siano stati scritti correttamente (spazi, lettere minuscole e maiuscole, accenti, apostrofi, etc.).

Fase 3 - Pagamento bollettino di laurea

Paga il bollettino attraverso circuito PagoPA.

Fase 4 - Compilazione Questionario di Valutazione

Al termine della procedura (2) nella tua area personale è attivo il link *Registrazione su AlmaLaurea*. Seleziona il link, che ti registrerà nel sito AlmaLaurea e completa il questionario proposto in ogni sua parte.

Fase 5 - Convalida on line del pagamento

Convalida il pagamento attraverso apposito pulsante. In questa fase verrà verificato che il questionario AlmaLaurea sia stato compilato. In caso il questionario risulti non compilato o incompleto non sarà possibile terminare la procedura di Laurea.

Fase 6 - Raccolta della documentazione necessaria alla domanda di laurea

* Dichiarazione di assegnazione della tesi/lavoro finale del relatore ove prevista;

* Copia dell'ultimo piano di studio approvato nel caso di presentazione di Piani di studio individuali;

* Libretto del Tirocinio (riservato agli studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia).

Fase 7 - Scadenza domanda di Laurea

La compilazione della domanda di laurea deve essere effettuata entro e non oltre la scadenza indicata nell'Avviso di laurea pubblicato sul sito di ogni singolo corso di laurea.

ADEMPIMENTI SPECIFICI PREVISTI DALLE FACOLTÀ

Altre informazioni sui regolamenti di laurea sono disponibili nei siti delle Facoltà:

FACOLTÀ DI ECONOMIA

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

FACOLTÀ DI INGEGNERIA

FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

FACOLTÀ DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI



Cliccare su



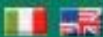
solo dopo aver letto attentamente le istruzioni

INDIETRO

AVANTI



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA

LOGOUT  *Delphi* Versione: test

AREA STUDENTI

DOMANDA DI LAUREA

- Stampa la dichiarazione di assegnazione della tesi/lavoro finale
- Compila la domanda di ammissione all'esame di laurea →

INDIETRO

2 → **Compilare la domanda di ammissione all'esame di laurea**

N.B.: non è più necessario stampare e compilare la dichiarazione di assegnazione della tesi/lavoro finale

	VERBALE	RELATIVI					
17	☐	☐	2021/2022	12/04/2022	6.0	29/30	
18			2021/2022	24/06/2022	12.0	30/30	
19	☐	☐	2021/2022	11/07/2022	8.0	27/30	
20			2021/2022	21/07/2022	6.0	29/30	
21	☐	☐	2021/2022	20/09/2022	3.0	30/30	
22			2021/2022	12/12/2022	8.0		RITIRATO
23	☐	☐	2022/2023	20/07/2023	5.0	30/30	
24			2022/2023	31/07/2023	8.0	30/30	
25	☐	☐	2022/2023	13/09/2023	8.0		RITIRATO
26			2022/2023	24/01/2024	11.0	25/30	

Totale crediti conseguiti:

Annota qui gli esami non ancora verbalizzati o con verbalizzazione inesatta:

INDIETRO
AVANTI

Verificare gli esami verbalizzati e annotare eventuali esami non ancora verbalizzati

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA

LOGOUT
 

Delphi Versione: test

AREA STUDENTI

DOMANDA DI LAUREA

Verificare i seguenti dati anagrafici, controllando che siano riportati eventuali spazi, lettere maiuscole o minuscole, vocali accentate.
In caso di dati non esatti, correggerli.
Quanto validato dallo studente sarà utilizzato per la stampa del Diploma di Laurea

NOME :

COGNOME:

INDIETRO AVANTI

Verificare i dati anagrafici riportati dal sistema

→ Cliccare su 



TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA



DOMANDA DI LAUREA

Immettere le informazioni richieste

SESSIONE LAUREA: Sessione Laurea=ESTIVA; AA laurea=2024/2025; Data laurea=30/06/2025 ▼
Selezionare...

Relatore: Sessione Laurea=ESTIVA; AA laurea=2024/2025; Data laurea=30/06/2025
Selezionare...
☐ CLICCA QUI SE IL RELATORE NON È PRESENTE NELL'ELENCO

Relatore:
Selezionare...
☐ CLICCA QUI SE IL RELATORE NON È PRESENTE NELL'ELENCO

Eventuale altro relatore:

Nome: _____ Cognome: _____

Correlatore:

Nome: _____ Cognome: _____

Correlatore:

Nome: _____ Cognome: _____

MATERIA TESI/LAVORO FINALE: _____

TITOLO TESI/LAVORO FINALE: _____

LINGUA DISCUSSIONE TESI: italiano

TIPOLOGIA TESI: Selezionare... ▼

Breve descrizione tesi/lavoro finale:

Modalità di svolgimento dell'esame: Selezionare... ▼

Selezionare la seduta di laurea

Selezionare dal menù a tendina il/la Relatore/Relatrice*

Indicare eventuale altro relatore e/o correlatore

*se il nominativo non è presente spuntare la casella

Inserire le informazioni relative alla tesi

Modalità di svolgimento dell'esame

☐ Il sottoscritto / La sottoscritta chiede la restituzione del diploma originale di maturità qualora fosse depositato presso la Segreteria Studenti.

☐ Il sottoscritto / La sottoscritta chiede il rilascio del Supplemento al Diploma (N.B. il rilascio del Supplemento al Diploma è previsto per gli studenti che hanno conseguito il titolo di studio a partire dalla prima sessione dell'AA 2004/2005, nelle classi di Laurea, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale degli ordinamenti didattici previsti a decorrere dai DD.MM. 509/99 e 270/2004.

☐ Il sottoscritto / La sottoscritta esprime il proprio assenso affinché l'Università fornisca notizie, limitatamente al titolo conseguito (con relativa votazione), all'indirizzo privato, alla e-mail e al numero di telefono ai soggetti che lo richiedano, al fine di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

☐ Il sottoscritto / La sottoscritta autorizza l'Ateneo a rendere consultabile a fini di ricerca, nella salvaguardia dei diritti d'autore, la tesi depositata in formato elettronico e/o cartaceo.

Autorizza l'utilizzo dei propri dati - esami sostenuti e titolo di studio con relative votazioni, tesi di laurea, indirizzo di residenza, recapiti telefonici ed email, nonché tutte le ulteriori informazioni curriculari che il sottoscritto / la sottoscritta stesso fornirà tramite l'apposita procedura informatica mediante il *career center* <https://uniroma2.jobteaser.com/> per le seguenti finalità:

☐ 1) Ricerca personale
I dati saranno utilizzati dall'Ufficio Rapporti con le imprese, Stage e Placement di Ateneo e messi a disposizione delle Organizzazioni (imprese e/o enti) che contattino l'Ufficio ed accedano al *career center* per la ricerca di personale (per assunzioni, stage e per la promozione di iniziative di recruiting e, più in generale, di attività volte al collocamento nel mondo del lavoro).

☐ 2) Comunicazione iniziative di Ateneo
I dati saranno utilizzati dai servizi di Ateneo per comunicazioni riguardanti l'offerta didattica e formativa, nonché eventi, manifestazioni o bandi dell'Ateneo stesso, di interesse per i laureandi e i laureati.

Dopo aver spuntato le caselle relative alle opzioni scelte

→ Cliccare su

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA

LOGOUT  *Delphi* Versione: test

AREA STUDENTI

La procedura è terminata con successo.
Non è possibile eseguire l'upload delle tesi in quanto il relatore scelto non è presente nell'elenco dei docenti

INDIETRO

CLICCA QUI PER LA STAMPA

In caso di difficoltà nel visualizzare il documento, premere il tasto destro del mouse sul bottone di stampa e selezionare "Salva oggetto con nome...".
Il documento verrà salvato sul computer locale.
Successivamente aprirlo con il programma Acrobat Reader reperibile al sito <http://www.adobe.com>.

Ricordati di effettuare la registrazione sul sito AlmaLaurea e di compilare il questionario.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA

LOGOUT  *Delphi* Versione: test

AREA STUDENTI

DOMANDA DI LAUREA

AA laurea: 2024/2025
Sessione Laurea: ESTIVA
Data laurea: 30/06/2025

- Stampa la dichiarazione di assegnazione della tesi/lavoro finale
- Registrazione su AlmaLaurea
- Convalida domanda di laurea
(per convalidare è necessario aver compilato il questionario AlmaLaurea)
- Cancella domanda di laurea
(da utilizzare nel caso in cui avessi sbagliato nell'immettere i dati)
- Ristampa domanda di laurea
Upload tesi
(non utilizzabile, si è scelto un relatore non presente in elenco)
- ISTRUZIONI

INDIETRO



→ Stampare domanda e bollettino euro 16,00

DOPO AVER EFFETTUATO IL PAGAMENTO

1 → Effettuare la registrazione su Almalaurea e compilare il questionario

2 → Convalidare la domanda di laurea

N.B. senza la compilazione del questionario AlmaLaurea non sarà possibile convalidare il bollettino da 16 euro

La domanda NON deve essere consegnata in segreteria studenti

DOMANDA DI LAUREA

AA laurea: 2024/2025

Sessione Laurea: ESTIVA

Data laurea: 30/06/2025

- Stampa la dichiarazione di assegnazione della tesi/lavoro finale
- Ristampa domanda di laurea
- Stampa ricevuta convalida
- Annulla domanda di laurea
(se hai convalidato la domanda di laurea ma non sei riuscito a laurearti nei tempi previsti)
- Upload tesi ←
- ISTRUZIONI

INDIETRO

CONCLUSIONE PROCEDURA

L'ultimo step per il candidato consiste nell'upload della TESI corredata di frontespizio firmato sia dal candidato che dal relatore

La TESI completa in ogni parte andrà caricata in formato .zip nella sezione

→ **UPLOAD TESI**

Effettuato l'upload il Relatore dovrà, improrogabilmente 15 giorni prima della seduta, provvedere alla verifica e accettazione.

IMPORTANTE

A. Le scadenze sono da considerarsi **improrogabili**;

B. I laureandi che, pur avendo presentato domanda, non usufruiranno della sessione di laurea sono pregati di comunicarlo tempestivamente per iscritto **tramite e-mail** alla Segreteria Studenti.

I laureandi che non rispetteranno le scadenze sopra citate saranno considerati **RINUNCIATARI**.

In entrambi i casi sopradetti: La domanda di laurea deve essere ripresentata con pagamento dell'imposta di bollo

C. Gli studenti che hanno già presentato domanda di laurea nelle sessioni precedenti **NON devono ripagare** la tasse già versate ad esclusione dell'imposta di bollo